

0511 P

Protokół z II posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie

URZĄD GMINY w MIELNIE BIURO OBSŁUGI INTERESANTA W PŁYNEŁO	
Data:	2015 -09- 3 0
Nr. NK/RE:	2011
podpis:	<i>[Signature]</i>

Termin posiedzenia: 8 – 9 czerwca 2015 r.

Miejsce: Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita, ul. Letniskowa 4, Dabki

Posiedzenie Rady odbyło się w trakcie realizacji szkolenia dla członków Rady realizowanego przez Pracownię Pozarządową w Koszalinie w ramach realizacji projektu pn. „Rady Pożytku do Standardowego użytku”. współfinansowanego przez Unię Europejską. Szkolenie prowadził pan Łukasz Cieśliński, prezes stowarzyszenia.

W posiedzeniu brało udział siedmiu na ośmiu członków Rady, zgodnie z załączoną listą obecności. Przeprowadzono obrady zgodnie z następującym porządkiem:

1. Przyjęcie protokołu z pierwszego posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.
2. Dyskusja nad propozycjami zmian w uchwałach Rady Gminy Mielno określających zasady funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie w związku z udziałem w spotkaniu poświęconym wdrażaniu standardów wypracowanych podczas realizacji projektu „Rady pożytku do STANDARDowego użytku”.
3. Opracowanie planu pracy Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie na okres czerwiec 2015 – maj 2016.

W związku z 2 i 3 pkt obrad jednogłośnie podjęto uchwały.

Protokolant: Lidia Sztyma – Sekretarz Rady

1. Cezary Banasiak
2. Agnieszka Józefowska
3. Maciej Starnawski
4. Ewa Włodyka
5. Monika Wieruszewska
6. Agnieszka Wróblewska
7. Katarzyna Snoch
8. Lidia Sztyma

[Signature]
.....
Bucyńska
.....
Giełtka
.....
Włodyka
.....
nieobecna
.....
Wróblewska
.....
Snoch
.....
Sztyma

Lista obecności

II posiedzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego – 08-09 czerwca 2015 r. w Dąbkach

Lp.	Imię i nazwisko	Członek GRDPP/gość	Podpis
1.	Ewa Włodzko	RDPP	Włodzko
2.	Agnieszka Jankowska	RDPP	Jankowska
3.	Andrzej Piżyma	RDPP	Piżyma
4.	Maciej Stępczyński	RDPP	Stępczyński
5.	Smoczek Katarzyna	RDPP	Smoczek
6.	Agnieszka Lisiecka	RDPP	Lisiecka
7.	Caroly Borsari	RDPP	Borsari

Gminna Rada Działalności
Pożytku Publicznego w Mielnie

**Uchwała nr I/3/2015
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie
z dnia 09 czerwca 2015r.**

w sprawie zainicjowania zmiany uchwał Rady Gminy Mielno określających zasady funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie w związku z udziałem w spotkaniu poświęconym wdrażaniu standardów wypracowanych podczas realizacji projektu „Rady pożytku do STANDARDowego użytku”.

Na podstawie §2 ust. 5 uchwały Nr LX/614/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014r. poz. 4870 ze zm.), uchwała się co następuje:

§1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie zwraca się z prośbą do Wójta Gminy Mielno Olgi Roszak – Pezały o skierowanie pod obrady Rady Gminy Mielno projektu nowej uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Józefowska
Agnieszka Józefowska

Projekt

Uchwała nr/2015

Rady Gminy Mielno

z dnia

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 poz. 379, poz. 1072), art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) Rada Gminy Mielno uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekcioć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 3) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Mielno,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mielnie,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie,
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy.

§ 2

1. Radę powołuje się zarządzeniem Wójtę, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Mielno,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wójtę,
 - 3) czterech przedstawicieli organizacji.
3. Przedstawiciele organizacji do Rady wybierani są w procedurze opisanej w § 3.
4. Przedstawiciele Rady Gminy Mielno wskazywani są przez Przewodniczącę Rady Gminy Mielno.
5. Zgłoszenie przedstawicieli Rady Gminy Mielno i Wójtę oraz wybór przedstawicieli organizacji powinno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady, w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu wyborów do Rady zamieszcza się:
 - 1) na stronie internetowej Gminy,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) informacje o procedurze wyborów,
 - 2) harmonogram wyłaniania kandydatów,

- 3) podstawowe informacje o Radzie, celach jej działania, podstawach prawnych związanych z jej funkcjonowaniem.
3. Jedna organizacja może zgłosić jednego kandydata.
4. Kandydatów należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Formularz powinien być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającej organizacji.
6. Formularze można wysyłać pocztą na adres Urzędu lub składać osobiście w Urzędzie.
7. Członków Rady będących przedstawicielami organizacji wybierają organizacje w trakcie spotkania wyborczego.
8. W przypadku wyborów przedstawicieli organizacji na kolejną kadencję Rady, podczas spotkania wyborczego zostanie zaprezentowane zebrany sprawozdanie z działalności Rady za poprzednią kadencję.
9. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin zgłaszania kandydatur na członków Rady.
10. Przedstawiciele organizacji uczestniczący w spotkaniu wyborczym otrzymują karty do głosowania z nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów, którzy poprawnie wypełnili formularz, o którym mowa w ust. 4 oraz złożyli go w terminie i miejscu opisanymi w ust. 4 i ust. 6.
11. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez zaznaczenie na otrzymanej karcie do głosowania od jednej do czterech osób spośród kandydatów, o których mowa w ust. 10.
12. Za wybrane do Rady uważa się cztery osoby, które uzyskały w wyniku głosowania największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów przez liczbę osób większą od liczby pozostałych miejsc do obsadzenia, przeprowadza się wybory uzupełniające. W głosowaniu tajnym na karcie do głosowania wskazuje się wówczas spośród tych, którzy otrzymali taką samą ilość głosów, nazwiska tylko jednego kandydata. W przypadku ponownego otrzymania takiej samej liczby głosów przez liczbę osób większą od liczby pozostałych miejsc do obsadzenia, przeprowadza się kolejne wybory uzupełniające, aż do wyłonienia odpowiedniej liczby członków Rady.

§ 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 6) propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) występowanie do Wójta z inicjatywami dotyczącymi działalności pożytku publicznego,
- 8) dokonywanie monitoringu i oceny działalności Rady (przynajmniej raz w trakcie trwania kadencji).

§ 5

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Rady organizowane jest dla członków Rady spotkanie informacyjne dotyczące podstaw formalno-prawnych funkcjonowania Rady, standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego, komunikacji, zasad prowadzenia konsultacji.

4. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
5. Rada opracowuje roczne plany pracy Rady.
6. Posiedzenia Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które prowadzi Wójt lub osoba wskazana przez Wójta, prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 4) ustalenie porządku obrad, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz imienna lista obecności. Protokół tworzony jest przez osobę wyznaczoną do tego przez sekretarza, każdorazowo wybieranej na danym posiedzeniu.
9. Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 8, osoba prowadząca posiedzenie zamyka je z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.

§ 6

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady doręcza się jego członkom drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, podając w nim termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
2. W sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia przez Radę między posiedzeniami Rady, Przewodniczący może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie, zwracając się do członków Rady drogą pocztową, faksową lub elektroniczną o oddanie głosu w terminie do 3 dni.
3. Dla ważności uchwał podejmowanych w trybie obiegowym, o którym mowa w ust. 2 wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.
4. Zastosowanie trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 2 wymaga udokumentowania.
5. Członek Rady ma prawo do:
 - 1) otrzymywania treści diskutowanych dokumentów z wyprzedzeniem;
 - 2) zabierania głosu i wyrażania opinii podczas posiedzeń Rady;
 - 3) poproszenia pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Mielnie przedkładającej projekt uchwały o dodatkowe informacje;
 - 4) wnioskowania o kopie i odpisy wszelkich dokumentów z prac Rady;
 - 5) wglądu we wszelkie dokumenty z prac Rady.
6. Członek Rady ma obowiązek:
 - 1) brać aktywny udział w pracach Rady;
 - 2) regularnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
 - 3) wypełniać obowiązki wynikające z pełnionej funkcji;
 - 4) zapoznawać się z dokumentami przedkładanymi Radzie do zaopiniowania i konsultacji.
7. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 7

1. Na wniosek 2/3 składu Rady, Wójt może odwołać członka Rady.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady, Wójt powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli dotyczy to:
 - 1) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów,
 - 2) radnego lub przedstawiciela Wójta, do Gminnej Rady wyznacza osobę odpowiednio Wójt lub Przewodniczący Rady.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia jej powołania.
4. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.
2. Zadania związane z obsługą administracyjną Rady obejmują w szczególności:
 - 1) informowanie o spotkaniach drogą elektroniczną,
 - 2) przygotowywanie listy obecności,
 - 3) przygotowanie porządku spotkania w porozumieniu z przewodniczącym,
 - 4) przesyłanie korespondencji do członków Rady,
 - 5) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady,
 - 6) prowadzenie korespondencji zewnętrznej (wysyłka pism),
 - 7) informowanie o działalności Rady w zakładce poświęconej działalności Rady,
 - 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Rady.
3. Zakładka poświęcona działalności Rady, o której mowa w ust. 2, pkt g zawiera w szczególności:
 - 1) kontakt do Rady – adres korespondencyjny, adres email oraz telefon do osoby która zajmuje się obsługą administracyjną Rady oraz kontakt do członków Rady,
 - 2) skład Rady,
 - 3) protokoły z posiedzeń Rady,
 - 4) plany pracy Rady.

§ 9

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr LX/614/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 2) Nr IV/35/2015 Rady Gminy Mielno z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Gminnej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Mielnie ze strony organizacji pozarządowych i
podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Gminy Mielno**

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Reprezentowany podmiot	
Nr KRS lub innego rejestru / ewidencji	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji	
Krótką informacją o dotychczasowej działalności kandydata w sektorze pozarządowym	

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach przedstawicieli organizacji
pozarządowych

w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z
wyborami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Data i podpis kandydata

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji

Uchwała nr I/2/2015
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie
z dnia 09 czerwca 2015r.

w sprawie ustalenia planu pracy Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na okres od VI 2015 r. do V 2016 r.

Na podstawie §2 ust. 5 uchwały Nr LX/614/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014r. poz. 4870 ze zm.), uchwala się co następuje:

§1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie **ustala następujący roczny plan pracy:**

1. Opracowanie wspólnie z przedstawicielami Urzędu Gminy Mielno katalogu dokumentów, które będą kierowane do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania.
2. Udział w tworzeniu założeń do rocznego programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.
3. Analiza dotychczasowego klucza podziału środków na dotacje dla organizacji pozarządowych w Gminie Mielno w zależności od rodzaju zadań publicznych
4. Zainicjowanie kontaktów z innymi ciałami dialogu funkcjonującymi w Gminie Mielno (m.in.: Radą Sportu, i in.).
5. Analiza możliwości prowadzenia działań integrujących sektor pozarządowy w Gminie Mielno, w tym możliwości organizacji dorocznego spotkania integracyjnego dla organizacji pozarządowych
6. Konsultowanie projektów uchwał wpływających do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
7. Opiniowanie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi za rok 2015.
8. Zainicjowanie procesu budowania współpracy międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi (z gminami partnerskimi Gminy Mielno).
9. Zainicjowanie procesu tworzenia Młodzieżowej Rady Gminy.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Agnieszka Józefowska

